



APPEL DE MISES EN CANDIDATURE

En vertu des règlements généraux de la SCS, un Comité de candidatures chargé de choisir les candidats aux élections pour les postes devant être remplacés est mis en place chaque année. Le Comité constitue une liste composée d'au moins un candidat pour chaque poste à pourvoir, alors que les membres peuvent ajouter d'autres candidatures. Un (1) membre en règle peut proposer la candidature de quelqu'un au moyen du formulaire (voir le fichier pdf à gauche) en l'envoyant au bureau de la SCS (office@csa-scs.ca) au plus tard le **1^{er} mars 2019**.

Les postes suivants sont ouverts aux candidatures pour la période 2019-2022 (  l'exception du sous-comité responsable des questions  tudiantines 2019-2021).

La période des élections s'étend du 8 au 19 avril 2019.

MEMBRES DU COMITÉ EXÉCUTIF

PRÉSIDENT DÉSIGNÉ

Le président désigné offre un soutien au président, au besoin, et assume le rôle de président si celui-ci est incapable de s'acquitter de ses fonctions. Les personnes nommées à ce poste occuperont la fonction de président désigné la première année, de président la seconde année et de président sortant la troisième année.

Tâches :

- Président du sous-comité de remise des prix
 - Embauche de 4 membres du sous-comité sous réserve de l'approbation du CE (avant le 31 janvier)
 - Sélection du Prix du meilleur article étudiant
 - Sélection du Prix de la contribution remarquable
- Membre du sous-comité administratif
- Participation à la conférence annuelle repr santant le comité exécutif

TRÉSORIER/MEMBRE DU PERSONNEL DE SCRUTIN

Le trésorier est le troisième dans l'ordre de succession à la présidence, après le président actuel et le président désigné.

Tâches du trésorier :

- Est le premier signataire autorisé
- Gère les comptes de la SCS
 - Fait le suivi des revenus et des dépenses
 - Prépare le budget annuel et les rapports financiers
- Gère les contrats pour l'administrateur exécutif et le comptable
- Membre du Comité de programmation de la conférence
- Membre du sous-comité administratif

Tâches à titre de membre du personnel de scrutin :

- Supervise l'appel de mise en candidatures, le scrutin électronique et l'affichage des renseignements sur les candidats
- Prépare un rapport d'élection pour l'assemblée générale annuelle
- Veille à ce que les modifications proposées aux règlements généraux nécessitant un vote soient communiquées aux membres avant la tenue de l'assemblée générale annuelle



SECRÉTAIRE

Le secrétaire assumera le rôle de trésorier / membre du personnel de scrutin, si nécessaire.

Tâches :

- Donne des conseils sur les ordres du jour du comité exécutif et de l'assemblée générale annuelle
 - Rédige les procès-verbaux des réunions
- S'assure que l'administrateur exécutif maintient les dossiers officiels
 - Livre des procès-verbaux, règlements et manuel
 - Rapports des sous-comités
 - Motions officielles
- Membre du sous-comité administratif

AGENT DE COMMUNICATION

Ce poste apporte un savoir-faire de directeur de publication et de personne-ressource pour les médias à la Société.

Tâches :

- Travaille avec l'administrateur exécutif sur le bulletin électronique et le contenu du site Web de la Société
- Facilite la sensibilisation du public et le contact avec les médias
 - Maintient les comptes des réseaux sociaux de la Société, dont Twitter et Facebook
 - Diffuse des communiqués de presse et des déclarations officielles

MEMBRE DU SOUS-COMITÉ DES QUESTIONS D'ÉQUITÉ

(deux postes à pourvoir)

Le sous-comité est constitué d'au moins trois membres élus par les membres. Le président (choisi par les membres du sous-comité) devient membre du comité exécutif. Des membres supplémentaires peuvent être nommés sur le sous-comité avec l'approbation du comité exécutif, afin d'élaborer des politiques ou d'intervenir dans des secteurs ou des régions spécifiques, au besoin. Un membre du comité devra siéger au comité des candidatures.

Le mandat du comité est de surveiller les progrès des sociologues membres de groupes pertinents visés par l'équité (notamment, mais pas exclusivement, les femmes, les peuples autochtones, les membres des minorités visibles et les personnes handicapées), de porter les questions d'actualité en matière d'équité et d'injustice à l'attention de la Société, de représenter la Société auprès de comités externes traitant des questions d'équité, d'organiser des séances spéciales sur les questions d'équité lors de la conférence annuelle et d'autres réunions.

MEMBRE DU SOUS-COMITÉ SUR LES QUESTIONS STRATÉGIQUES, ÉTHIQUES ET PROFESSIONNELLES

(un poste à pourvoir)

Ce sous-comité est constitué d'au moins trois membres élus par les membres. Le président (choisi par les membres du sous-comité) devient membre du comité exécutif. Des membres supplémentaires peuvent être nommés sur le sous-comité avec l'approbation du comité exécutif, afin d'élaborer des politiques ou d'intervenir dans des secteurs ou des régions spécifiques, au besoin.

L'une des principales responsabilités de ce sous-comité était la création du code d'éthique de la Société et sa mise à jour, le cas échéant. Les autres activités prévues pour le sous-comité consistent à conseiller le comité exécutif sur les questions de politique sociale ou d'éthique sur lesquelles la Société pourrait vouloir se prononcer publiquement et, simplement, à « susciter une discussion » au sein de la Société sur le rôle de la sociologie dans l'élaboration des politiques.

MEMBRE DU SOUS-COMITÉ CONSULTATIF DE RECHERCHE



(un poste à pourvoir)

Ce sous-comité est constitué d'au moins trois membres élus par les membres. Le président (choisi par les membres du sous-comité) devient membre du comité exécutif. Des membres supplémentaires peuvent être nommés sur le sous-comité avec l'approbation du comité exécutif, afin d'élaborer des politiques ou d'intervenir dans des secteurs ou des régions spécifiques, au besoin (p. ex.  laboration de nouvelles politiques des trois Conseils ou des lignes directrices en matière d'éthique de la recherche).

Aperçu du mandat du sous-comité :

- Faire valoir auprès de l'exécutif les enjeux concernant la recherche qui sont portés à son attention et faire des recommandations sur les mesures à prendre
- Représenter la Société sur des comités traitant de problèmes liés à la recherche
- Recommander le point de vue de la SCS sur les propositions relatives aux priorités de recherche en sciences sociales faites par le conseil de recherche en sciences humaines (CRSH) du Canada
- Organiser des ateliers et des groupes de discussion sur les méthodes de recherche lors des conférences annuelles de la Société
- Examiner les candidatures et choisir le récipiendaire du Prix jeune chercheur

MEMBRE DU SOUS-COMITÉ RESPONSABLE DES QUESTIONS ESTUDIANTINES

(un poste à pourvoir - repr senteur de l'Ouest)

Ce sous-comité est constitué d'au moins trois membres élus par les membres. Le président (choisi par les membres du sous-comité) devient membre du comité exécutif. Des membres supplémentaires peuvent être nommés sur le sous-comité avec l'approbation du comité exécutif, afin d'élaborer des politiques ou d'intervenir dans des secteurs ou des régions spécifiques, au besoin. Chaque poste du sous-comité doit représenter les régions du Canada : Ouest (C.-B., AB, SK, MB), Centre (ON, QC) et Est (N.-B., T.-N.-L., N.- ., à.-P.- .).

Aperçu du mandat du sous-comité :

- Cerner les priorités relatives aux problèmes qui touchent les étudiants
- Travailler avec le trésorier et le CE pour établir des critères et examiner les recommandations pour le programme de subventions de voyage pour les étudiants
- Siéger au comité d'examen des demandes sauf en cas de conflit d'intérêts
- Favoriser et faciliter la communication entre les étudiants
 - Assurer la présence du sous-comité sur le site Web
 - Publier des articles dans le bulletin électronique
- Contribuer de manière concrète à la résolution des problèmes des étudiants, comme le chômage, les normes d'enseignement, la supervision des mémoires, les demandes de subventions et les occasions de publication.
- Les initiatives comprennent les ateliers offerts lors des conférences annuelles

Ces renseignements ont été recueillis par le bureau de la SCS au nom de,
James Conley, trésorier de la SCS et membre du personnel de scrutin
Rima Wilkes, présidente sortante de la SCS et présidente du comité des candidatures



FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE

Étant membre en règle de la Société canadienne de sociologie, moi, le / la soussigné/e, je propose en candidature _____ pour le poste de (*voir la liste ci-dessus*) _____

| | |
|--|--|
| Nom de présentateur/présentatrice: | |
| Institution / Organisation : | |
| Courriel: | |
| Signature de Présentateur/présentatrice: | |
| Nom du candidat/e: | |
| Courriel du candidat/e: | |

Les formulaires de mise en candidature signés et datés doivent être envoyés à notre bureau à l'adresse : office@csa-scs.ca, d'ici 1 mars 2019, 17 heures (HNE).

James Conley, trésorier et membre du personnel électoral de la SCS