

Instructions pour l'examen des résumés à l'intention des organisateurs de séances

1



Accès au système

2

Connectez-vous au système de soumission de résumés à :

<https://events.decorporate.ca/CSACongress2024/abstract/>

Les informations de connexion seront envoyées le 4 décembre.

Tous les organisateurs de séances ont été désignés comme étant des « évaluateur ou évaluatrice » pour leurs séances respectives. Un ou deux seront également nommés « président ».

Communiquez avec nous à office@csa-scs.ca si vous n'avez pas reçu votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, si des changements sont requis pour les personnes nommées au poste de président.e, évaluateur ou évaluatrice , ou si vous éprouvez des difficultés avec le système et le processus d'examen des résumés.

Logistique - programmation des séances

3

Basé sur le fuseau horaire EDT

- Séances virtuelles - du lundi 3 juin au vendredi 7 juin 2024
 - 11h00 - 12h30
 - 13:00 - 14:30
 - 15h00 - 16h30
- Séances en personne à l'Université McGill - du lundi 17 juin au vendredi 21 juin 2024
 - 9h00 - 10h30
 - 11h00 - 12h30
 - 13 h 30 - 15 h 00
 - 15 h 30 - 17 h 00

Les réunions des groupes de recherche et les événements spéciaux seront programmés après 17 heures.

Logistique - formats des séances

4

Séances des présentations

- Peut accueillir entre 3 et 5 présentations.
- Les orateurs disposeront de 12 à 20 minutes en fonction du nombre de présentations dans la séance.
- Les présentations doivent se dérouler dans l'ordre indiqué dans le programme.
- En raison des contraintes de temps, un discutant ne peut être inclus que dans les séances comportant 3 ou 4 présentations.

Séances en panel

- Peuvent inclure jusqu'à 5 panélistes et un modérateur pour une discussion de groupe.

Séances en table ronde

- Peuvent inclure jusqu'à 7 participants discutant de propositions de recherche, de travaux en cours ou d'analyses documentaires.
- Plusieurs séances de tables rondes se tiendront dans une grande salle.

Capacités des séances et directives d'organisation

5

La SCS vous contactera le 31 janvier pour vous informer du statut final de votre séance et travaillera avec vous pour la réorganiser, si nécessaire, selon les directives suivantes.

- Les séances comportant moins de trois résumés soumis/approuvés seront annulées ou fusionnées.
 - Cette politique s'applique également si un présentateur ou présentatrice se retire ou ne remplit pas les conditions d'inscription à la conférence avant le 15 avril.
- Les séances comportant 3 ou 4 résumés acceptés peuvent être invitées à prendre en considération des résumés de même thème provenant de séances annulées ou fusionnées afin de créer une séance complète de 5 présentations.
- Les séances pour lesquelles 7 résumés ou plus ont été acceptés pourront faire l'objet d'une ou plusieurs sous-séances supplémentaires en fonction de l'espace et du temps disponibles dans le programme (à confirmer par le bureau de la SCS le 31 janvier).
- Les détails des sous- séances doivent être envoyés au bureau de la SCS avant le 19 février.
 - Titres et description des sous- séances.
 - Présentations assignées à chaque sous- séances et ordre des présentations.

Si votre séance a été désignée comme ouverte aux présentations en personne OU aux présentations virtuelles, vous pouvez passer à la diapositive 8.

Séances ouvertes aux présentations en personne ET virtuelles

6

Si votre séance était ouverte aux "présentations en personne et virtuelles", une planification supplémentaire est nécessaire.

Le 31 janvier, le bureau de la SCS enverra des recommandations pour l'organisation de vos séances pour les sections de la conférence en personne et/ou virtuelle en fonction des préférences de participation des soumissions que vous avez reçues.

Les séances en personne et virtuelles doivent comporter entre 3 et 5 résumés acceptés.

La SCS travaillera avec les organisateurs pour réaffecter les résumés au sein du groupe de recherche ou du thème afin d'équilibrer les séances.

Reportez-vous à la diapositive suivante pour connaître les scénarios possibles après la clôture de l'appel à résumés.

Scénarios pour les séances en personne et les séances virtuelles

7

1. Entre 3 et 5 résumés acceptés indiquant une présentation en personne ou flexibilité dans la présentation en personne.
 - La séance se tiendra en personne à l'Université McGill entre le 17 et le 21 juin.
2. Entre 3 et 5 résumés acceptés indiquant une présentation virtuelle ou flexibilité dans la présentation virtuelle.
 - La séance se tiendra virtuellement entre le 3 et le 7 juin.
3. Entre 3 et 7 résumés acceptés répartis entre les présentations en personne et les présentations virtuelles.
 - La SCS travaillera avec vous et d'autres organisateurs du groupe de recherche ou de sessions à thème similaire pour coordonner les résumés afin qu'une séance en personne et/ou virtuelle puisse être organisée.
4. Plus de 7 résumés approuvés répartis entre les présentations en personne et les présentations virtuelles.
 - Le nombre de sous-séances en personne ou virtuelles pouvant être organisées vous sera communiqué le 31 janvier.

Tableau de bord pour les organisateurs de séances

8

- Une fois connecté, vous accédez à la page d'accueil.
- On vous a attribué un profil « d'auteur » et « examinateur ou examinatrice ».
 - Si vous voyez un profil « président de séance », veuillez consulter la diapositive 12.
- Utilisez le profil de l'auteur pour soumettre des résumés pour votre séance ou pour une autre séance d'ici le 29 janvier.
 - Si vous soumettez un résumé, il apparaîtra dans votre tableau de bord.



The screenshot shows the dashboard for the 2024 CSA SCS conference. The header includes the CSA SCS logo and the conference theme: "Challenging Hate: Sustaining shared futures" and "Défier la haine : Assurer nos avenir communs". The main content area is titled "Tableau de bord" and "Bienvenue Sherry Fox". It provides instructions for authors and examiners, including a link to the submission page and a table of recently submitted abstracts.

Tableau de bord

Je suis un auteur ou une auteure

Je suis un président ou une présidente

Je suis un examinateur ou une examinatrice

Additional

Bienvenue Sherry Fox

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre conférence. Veuillez prendre connaissance des informations et des lignes directrices affichées sur le site <https://www.csa-scs.ca/demande-de-resumes-de-recherche> avant de soumettre votre résumé.

Instructions pour la soumission d'un résumé

Les organisateurs de la session examineront les soumissions après le 29 janvier. Vous recevrez une notification de l'approbation de votre résumé pour la présentation et des informations supplémentaires le 16 février.

Veuillez **contacter notre bureau** si le statut de votre soumission n'est pas clair ou indique EN COURS D'EXAMEN ou EN ATTENTE après le 16 février.

Pour obtenir des renseignements complets sur la conférence, consultez le site web principal à l'adresse suivante <https://www.csa-scs.ca/conference-annuelle-2024>

Les résumés soumis récemment

Submission ID	Séance	Titre de la soumission	Date	Action
99294	Test session 1	Test Title 1	2023-11-07	

Examineurs et Examinatrices

9

Les examinateurs et examinatrices peuvent consulter les résumés, mais ne sont pas tenus de saisir les décisions dans le système.

Après avoir discuté des résumés avec les coorganisateur(s) (s'il y a lieu), l'organisateur de la séance désigné en tant que président prendra la décision d'approuver, de refuser ou de mettre en attente les résumés.

Le président ou la présidente pourra également laisser des commentaires à l'intention de l'auteur.

Pour voir les soumissions pour votre séance, cliquez sur « **Je suis un examinateur de séance** », puis sur « **Voir le résumé** ».

Tableau de bord

Je suis un auteur ou une auteure

Je suis un président ou une présidente

Je suis un examinateur ou une examinatrice

Voir le résumé

Examens terminés

Examiner un résumé

Veillez sélectionner le résumé ci-dessous pour l'examiner. Les résumés peuvent être triés en cliquant sur les titres des tableaux. **Shift cliquez (cliquez en appuyant sur la touche majuscule) pour effectuer un tri selon plusieurs titres.**

Instructions pour l'examen des résumés

Séances de présentation d'articles et de tables rondes :

Il incombe aux organisateurs des séances de juger si les présentations proposées doivent être incluses dans le programme de la conférence. Les présentateurs doivent représenter un éventail de lieux sociaux et centrer l'expertise des chercheurs racialisés, queer, handicapés et indigènes. Les propositions de résumés de tous les chercheurs, indépendamment de leur statut professionnel et de leur niveau d'éducation, seront prises en considération de manière équitable en vue de leur inclusion dans le programme final.

Veillez discuter des critères de la (des) séance(s) qui vous est (sont) assignée(s) avec le président ou la présidente avant d'examiner les résumés.

Panels et ateliers

Les séances et les soumissions seront affichées.



Accès aux soumissions

10

Séance de test

Submission ID	Titre de la soumission	Date	Action
99309	Test Title 2	2023-11-07	

Soumissions: 1

Télécharger plusieurs soumissions

Sommaire
Télécharger



Cliquez sur l'icône située sous « **Action** » à côté de la soumission pour consulter ou télécharger un résumé spécifique.



Sélectionnez « **Télécharger plusieurs soumissions** » pour obtenir une copie pdf de toutes les soumissions de la séance.

Les évaluations doivent être terminées immédiatement après la date limite de soumission des résumés, fixée au 29 janvier, afin de pouvoir consulter les autres coorganisateur (le cas échéant) et de permettre au président ou présidente d'attribuer la note finale avant la date limite du 15 février.

Résumé sommaire

11

Il s'agit d'un exemple d'informations sur les résumés que vous pourrez consulter.

Prenez note des nouvelles questions de cette année ;

- Format de la présentation
- Éléments de la présentation
- Présentation complète de l'article

Numéro de Présentation 99306

Séance	Test session 1	
Auteur.e	Type	Principal author
	Prénom	Andrea
	Nom de famille	Pinsent-Martineau
	Courriel	andrea@desystems.com
	Affiliation	D.E. Systems
	Pays	Canada
	Indiquez le statut professionnel	Retraité
Confirmation du présentateur ou présentatrice		
Titre de la soumission	Test	
Résumé	testing	
Langue de la présentation	Anglais	
Format de la présentation	Je pourrai faire une présentation en personne à l'Université McGill (17-21 juin).	
État de la recherche	Proposition de recherche	
Éléments de présentation	Données quantitatives	
Soumission d'un article complet	Oui	
Organismes de soutien		
Commentaires destinés à l'organisateur ou l'organisatrice de séance		

Présidents et Présidentes

12

Pour voir les soumissions pour votre séance, cliquez sur « Je suis un président ou une présidente » puis sur « Tableau de bord du président ».

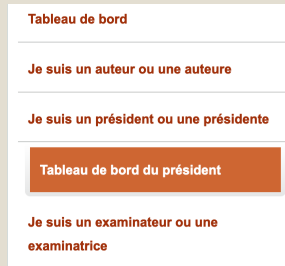


Tableau de bord

Je suis un auteur ou une auteure

Je suis un président ou une présidente

Tableau de bord du président

Je suis un examinateur ou une examinatrice

Tableau de bord du président

Vous trouverez ci-bas une répartition de vos séances avec une vue d'ensemble des présentations qui ont été reçues dans chaque séance.

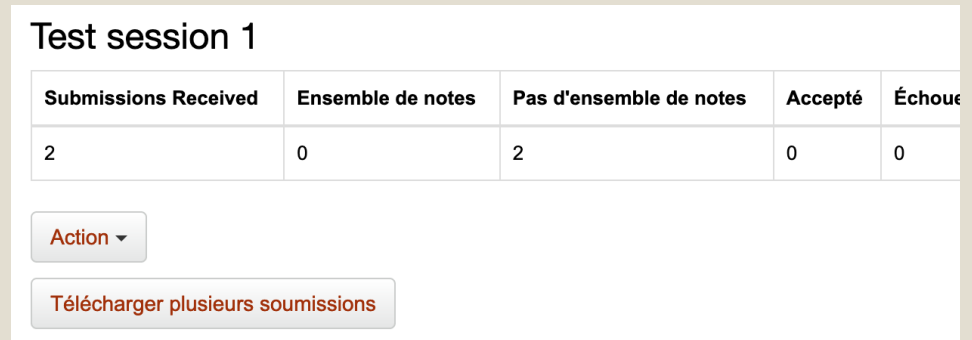
Instructions pour l'examen des résumés de la Conférence

Séances de présentation de travaux et de tables rondes :

Il incombe aux organisateurs des séances de juger si les présentations proposées doivent être incluses dans le programme de la conférence. Les présentateurs doivent représenter un éventail de lieux sociaux et centrer l'expertise des chercheurs racialisés, queer, handicapés et indigènes. Les propositions de résumés de tous les chercheurs, indépendamment de leur statut professionnel et de leur niveau d'éducation, seront prises en considération de manière équitable en vue de leur inclusion dans le programme final.

Panels et ateliers

Cliquez « **Action** » pour accéder aux soumissions dans une séance donnée.



Test session 1

Submissions Received	Ensemble de notes	Pas d'ensemble de notes	Accepté	Échoué
2	0	2	0	0

Action ▾

Télécharger plusieurs soumissions

Cliquez « **Téléchargez toutes les soumissions** » (si vous présidez plusieurs séances) dans un document PDF.

Soumissions - accès du président.e

13

Cliquez « **Action** » sous les soumissions de la séance.

Séance de test

Submissions Received	Ensemble de notes	Pas d'ensemble de notes	Accepté	Échouer	Etre prêt
1	0	1	0	0	0

Action ▾

Test session 1

Submissions Received	Ensemble de notes	Pas d'ensemble de notes	Accepté	Échouer	Etre prêt

Voir les soumissions
Télécharger le rapport de la soumission

Sélectionnez « **Voir les soumissions** » pour accéder à des résumés précis.

Sélectionnez « **Télécharger le rapport de la soumission** » pour obtenir les renseignements concernant les auteurs et le résumé en format Excel (utile pour compiler les adresses électroniques aux fins de la communication).

Actions du président

14

 Action

Séance de test(1)

Submission ID	Séance	Titre de la soumission	Date	Grade Status	Reviewers	Action
99309	Séance de test	Test Title 2	2023-11-07	en évaluation	0 / 0	

Soumissions: 1

- Répartition du classement
- Prévisualisation de la soumission
- Télécharger

Cliquez sur l'icône « **Action** » à côté d'une soumission précise.

Sélectionnez d'abord « **prévisualisation de la soumission** » pour examiner le résumé avant de passer à « **répartition du classement** ».

Résumé sommaire

15

Il s'agit d'un exemple d'informations sur les résumés que vous pourrez consulter.

Prenez note des nouvelles questions de cette année ;

- Format de la présentation
- Éléments de la présentation
- Présentation complète de l'article

Numéro de Présentation 99306

Séance	Test session 1	
Auteur.e	Type	Principal author
	Prénom	Andrea
	Nom de famille	Pinsent-Martineau
	Courriel	andrea@desystems.com
	Affiliation	D.E. Systems
	Pays	Canada
	Indiquez le statut professionnel	Retraité
Confirmation du présentateur ou présentatrice		
Titre de la soumission	Test	
Résumé	testing	
Langue de la présentation	Anglais	
Format de la présentation	Je pourrai faire une présentation en personne à l'Université McGill (17-21 juin).	
État de la recherche	Proposition de recherche	
Éléments de présentation	Données quantitatives	
Soumission d'un article complet	Oui	
Organismes de soutien		
Commentaires destinés à l'organisateur ou l'organisatrice de séance		

Répartition du classement – Partie 1

16

The screenshot shows a 'Grade Review' window for submission ID 70769. It displays an 'Overall' table with one entry: '70769 Test title 3' with a 'Current Grade' of 'Under Review'. Below the table is a 'Chair Action' dropdown menu. A dashed orange arrow points from the 'Chair Action' button to the 'Under Review' option in the dropdown menu. The interface also includes a 'Final Comments' section with a 'Comment To Author' field and a rich text editor.

Cliquez « **Chair Action** » pour accéder aux options de classement.

Date limite pour compléter le classement : 15 février.

Sélectionnez une décision globale pour la soumission.

Ces renseignements pourront être consultés par l'auteur et la administratrice de la Conférence.

Accept/Accepté = approuvé pour présentation

Standby/En attente = approbation en attente d'une deuxième place de séance ou d'un examen plus approfondi

Decline/Refusé = non approuvé pour la séance. Utilisez la boîte de commentaires pour indiquer si vous recommandez la réattribution

Under Review/En cours d'examen = décision en attente de la décision finale ou des révisions demandées à l'auteur

Répartition du classement – Partie 2

17

Vous avez la possibilité de saisir des commentaires à l'intention de l'auteur une fois que l'avis du résultat de l'examen de la soumission est affiché (16 février).



Final Comments

Comment To Author

Great abstract!

Comment To Admin

Vous pouvez également envoyer des messages à la administratrice de la Conférence, mais il est préférable de communiquer directement avec nous à l'adresse office@csa-scs.ca.

Prochaines étapes

18

30 janvier au 2 février : La SCS contactera les organisateurs pour coordonner les séances (en personne ou virtuelles, répartition des sous-séances le cas échéant).

15 février : La décision finale doit être prise par le président ou la présidente.

16 février : Le système enverra aux auteurs un message automatique les informant de l'état de leur soumission (approuvée ou refusée).

19 février : Les informations relatives aux sous-séances doivent être envoyées au SCS, le cas échéant.

17 février au 1 mars : Le comité de la conférence établira le calendrier des séances.

6 mars : Le programme préliminaire sera affiché.